



**esan|data**  
Tecnología de Información

Manual:

# Yealink T42G

Elaborado por: **Equipo Telefonía**

Actualizado: 30/05/17

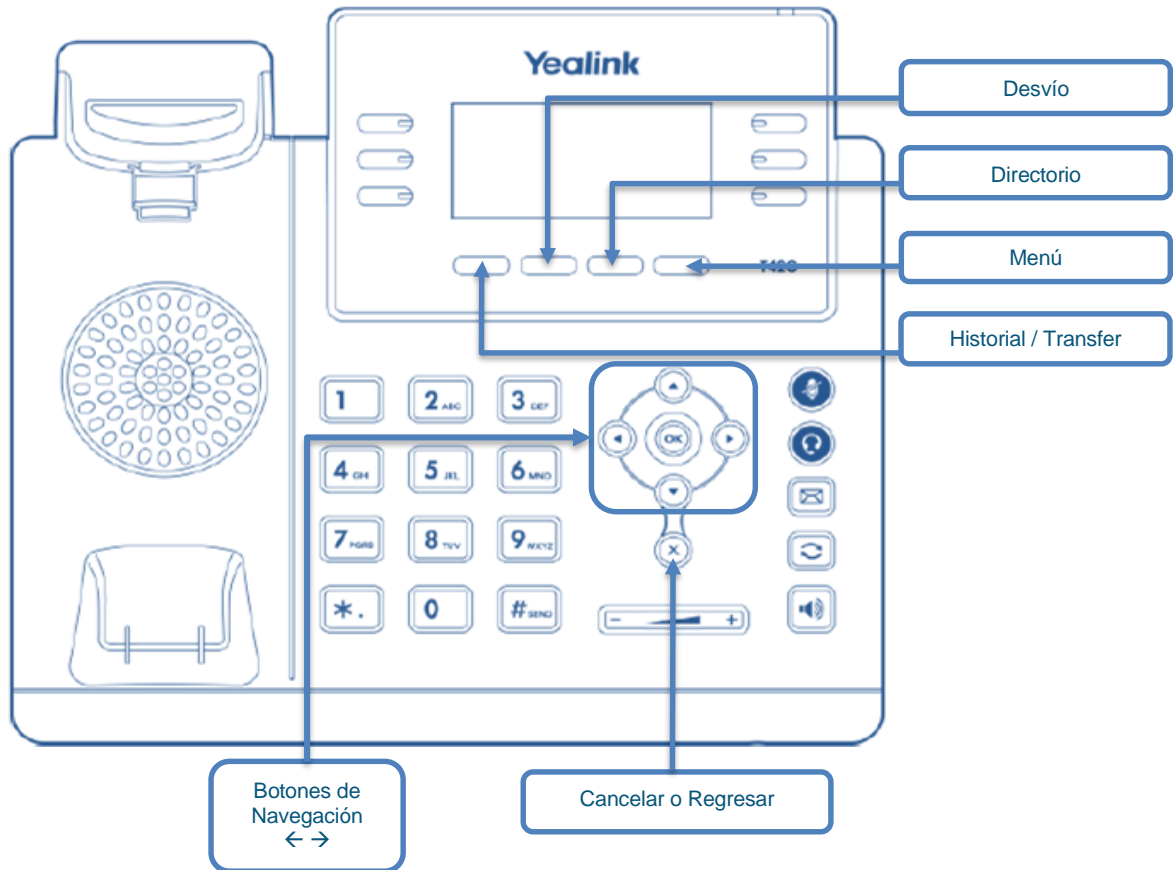
# ÍNDICE

Introducción	..... Pág. 03
1.- Estructura del equipo telefónico	..... Pág. 04
2.- Directorio (LDAP)	..... Pág. 04
3.- Transferencia de llamada	..... Pág. 05
4.- Tomar una llamada de otro anexo	..... Pág. 05
5.- Habilitar desvío de llamadas	..... Pág. 05
6.- Cancelar desvío de llamadas	..... Pág. 07
7.- Visualizar registro de llamadas	..... Pág. 08
8.- Teclas de discado directo	..... Pág. 09

# INTRODUCCIÓN

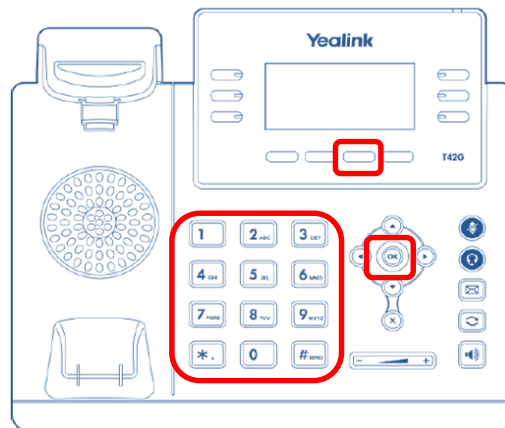
Este manual esta creado con la finalidad de guiar al usuario administrativo de la Universidad ESAN en el uso de las funciones del equipo telefónico Yealink T42G.

## 1.- Estructura del equipo telefónico Yealink T42G



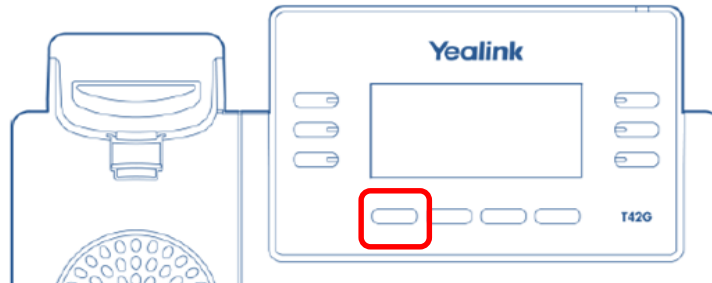
## 2.- Directorio (LDAP): Buscar usuarios

Para ubicar un usuario de la Universidad, presionar el botón direccionado a LDAP (en pantalla), usar los botones numéricos escribir el apellido (como si fuera celular), seleccionar (tecla de navegación hacia abajo), presionar el botón OK para llamar.



### 3.- Transferencia de llamada

Una vez contestada la llamada, para transferir, presionamos “Transfer”, marcamos el número de anexo y finalmente presionar “OK”.



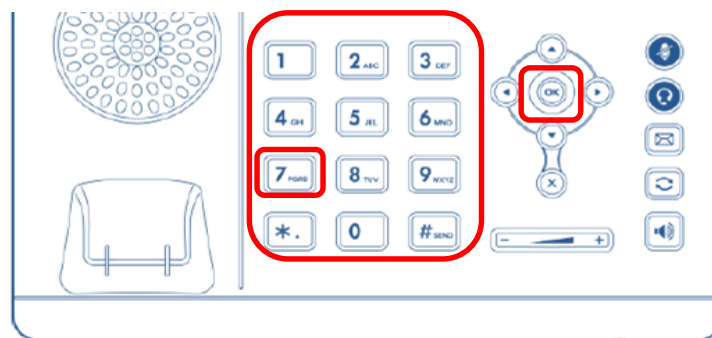
### 4.- Tomar una llamada de otro anexo

Cuando suena un teléfono cercano a nosotros y el usuario no está presente, podemos “**jalar**” la llamada.

Presionar “**siete (7)**” seguido del número de anexo donde se recibe la llamada y el botón **OK**

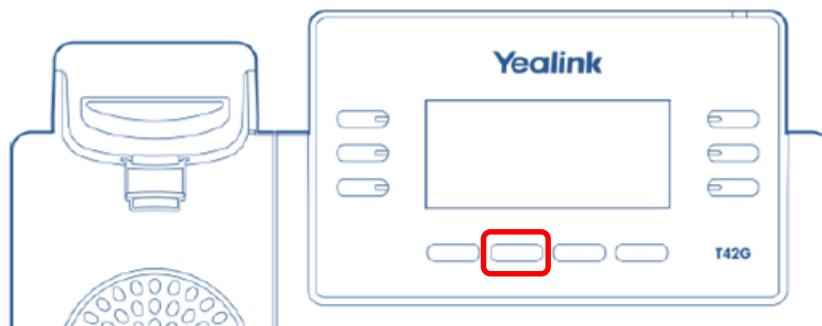
**Ejemplo:**

- Deseamos “**jalar**” la llamada entrante del anexo 4001; desde nuestro teléfono marcamos: **74001 – OK**

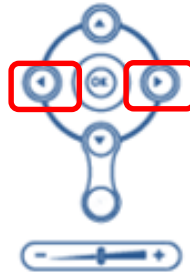


### 5.- Habilitar desvío de llamadas

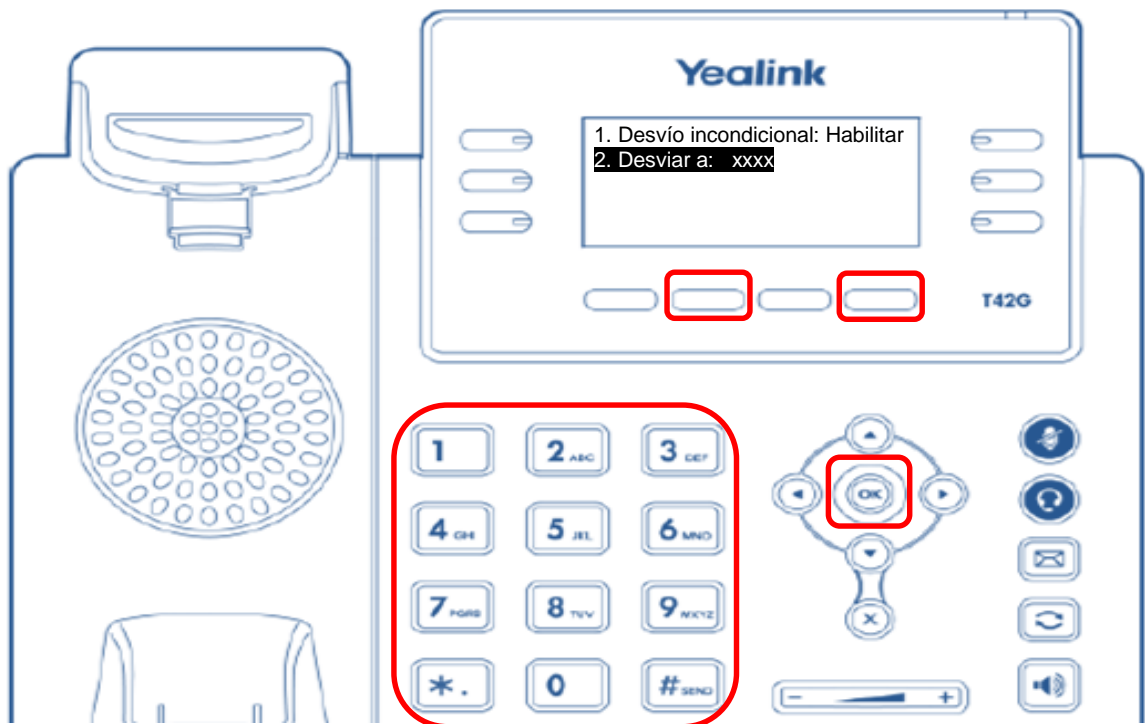
5.1.- Presionar el botón que direcciona a “**Desvío**” (en pantalla)



5.2.- La pantalla mostrará el siguiente mensaje: “Desvío incondicional: Habilitar”. Habilitar utilizando los botones direccional izquierda derecha gasta que muestre en la pantalla “Habilitar”



5.3.- Luego, presionar el botón direccional hacia abajo, se seleccionará la opción “**Desviar a**”; escribir el número de anexo al cual se desea desviar las llamadas y finalmente presionar el botón que direcciona en “**Guardar**” (en pantalla).

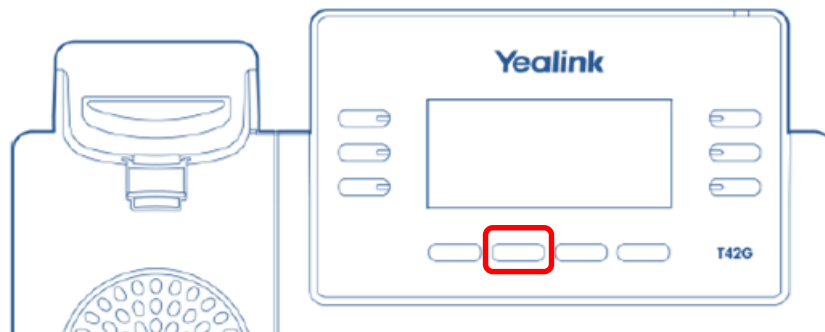


5.4.- Finalmente, presionar el botón “**Desvío**” para activarlo. Se mostrará en la parte superior de la pantalla una flecha.



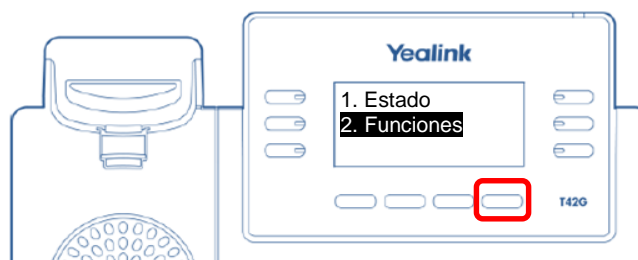
## 6.- Cancelar desvío de llamadas

Presionar el botón que direcciona a “**Desvío**” para deshabilitar el desvío, desaparece la flecha de la pantalla.

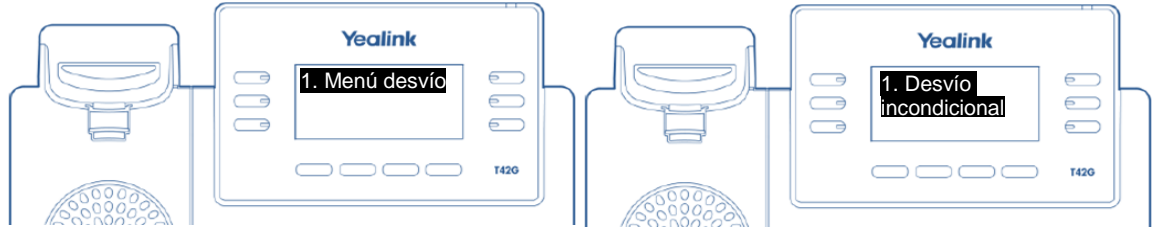


**Observación:** En caso se requiera habilitar nuevamente el desvío, pero con otro número de anexo, realizar lo siguiente:

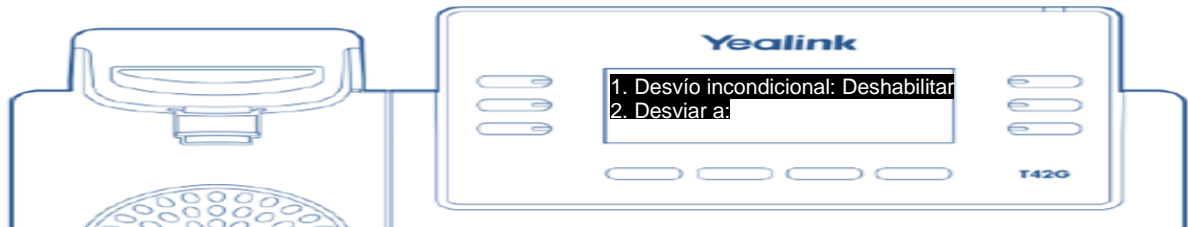
- Presionar el botón que direcciona a “**Menú**”
- Con el botón direccional hacia abajo, seleccionar “**2. Funciones**” – **OK**



- c. En “**Menú desvío**” presionar **OK** – la opción “**1. Desvío Incondicional: Apagado**” – **OK**

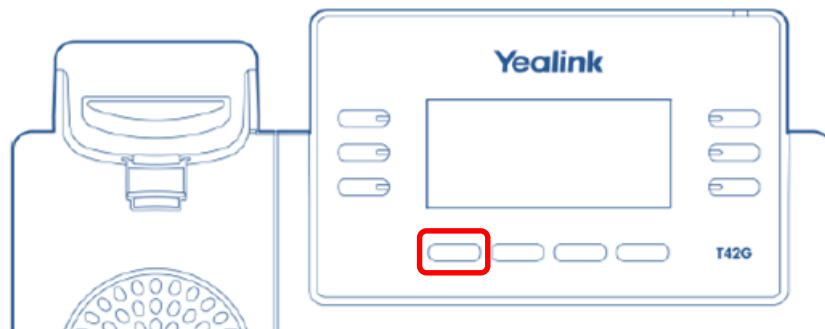


- d. Aparecerá en pantalla nuevamente el menú inicial para habilitar el desvío de llamadas.



## 7.- Visualizar registro de llamadas

Presionar el botón que direcciona a “**Desvío**” para deshabilitar el desvío, desaparece la flecha de la pantalla.



Dentro del menú, con ayuda de los botones direccionales podremos navegar por lo tipos de llamadas: “Todas las llamadas”, “Llamadas perdidas”, “Llamadas realizadas”, “Llamadas recibidas” y “Llamadas desviadas”.





## 8.- Teclas de discado directo

En caso se desea configurar esta función, se tiene que crear un ticket de atención (Service Desk) indicando los números de anexos, fijos o celulares que se deseen (hasta diez números)

**Observación:** tener en cuenta el nivel de permisos para las salidas de llamadas.



**esan|data**  
Tecnología de Información